



COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

Provincia di Lodi

e-mail segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it
pec info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it

Piazza Roma, 1
C.A.P. 26849
TEL. 0377/66001
P. IVA / Cod. Fisc.
03946090156

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA EVENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2025

Premesso

Che con l'approssimarsi dell'anno nuovo l'Amministrazione Comunale intende acquisire proposte relative ad eventi, manifestazioni e intrattenimenti di natura culturale, artistica, musicale, sociale, sportivo, economico, scientifico da selezionare per l'inserimento nel calendario delle manifestazioni per la concessione del patrocinio come da regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n 38 del 24.09.2024.

Considerato:

Che le proposte in oggetto, dovranno pervenire entro **le ore 12,00 del 31 Dicembre 2024** all'Ufficio Protocollo Comunale o a mezzo mail a segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it

TIPOLOGIA DELLE PROPOSTE

Le proposte presentate saranno ammesse nel programma solo se ritenute meritevoli a seguito della valutazione del loro valore sociale, culturale, artistico, musicale, sportivo, economico, scientifico di aggregazione e coinvolgimento dei cittadini.

Le iniziative dovranno essere realizzate direttamente dai soggetti proponenti che si impegneranno a curarne tutti gli aspetti amministrativi e organizzativi, sostenendone tutti i costi necessari.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze indirizzate al Comune dovranno pervenire su carta semplice con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno indicare:

1. *Nome dell'Associazione /Ente/ Altro;*
2. *Nome del Responsabile dell'Associazione/Ente, corredato dai dati anagrafici e di un recapito telefonico;*
3. *Il titolo dell'iniziativa;*
4. *Indicazione della data dello svolgimento dell'iniziativa ed eventuale luogo individuato per il suo svolgimento;*
5. *descrizione dell'evento;*
6. *Eventuale richiesta di supporto logistico quali tavoli, panche, sedie...*

VALUTAZIONE

L'istruttoria viene effettuata dall'ufficio segreteria.

Il patrocinio viene concesso con decreto del Sindaco ma qualora la domanda sia associata ad istanze di concessione di contributi, utilizzo aree, locali e/o beni comunali, il patrocinio verrà concesso dalla Giunta Comunale con propria delibera. La concessione del patrocinio non comporta la gratuità della concessione di locali, aree o beni.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate da concordare, al fine di meglio adattarle alle eventuali esigenze di pubblica sicurezza.

La scelta delle date e degli spazi dove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale se trattasi di aree Comunali.

ASSUNZIONI E RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e persone che avessero a verificarsi in occasione e/o in conseguenza e correlazione agli eventi in oggetto, sono da ritenersi a carico degli organizzatori.