COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visti il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 17, 49 e 50;

Visti l'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, gli artt. 52 e 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, nonché la disciplina vigente in materia di entrate locali;

Considerata la necessità di assicurare la continuità della gestione del Canone Unico Patrimoniale e del servizio delle pubbliche affissioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Santo Stefano Lodigiano intende acquisire manifestazioni di interesse e preventivi da operatori economici qualificati, al fine di individuare le condizioni per il successivo eventuale affidamento diretto del servizio indicato in oggetto. La presente indagine ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce procedura di gara.

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Canone Unico Patrimoniale, relativamente alle occupazioni di spazi e aree pubbliche e alle esposizioni pubblicitarie, nonché la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, secondo la disciplina legislativa e regolamentare vigente. Sono comprese, nei limiti consentiti dalla legge e secondo le modalità da precisare nel capitolato, le seguenti attività:

a) gestione ordinaria delle posizioni, aggiornamento delle banche dati, quantificazione del canone, predisposizione e trasmissione degli avvisi di pagamento e dei solleciti;

b) emissione degli avvisi pagoPA, anche a seguito di specifiche richieste degli uffici comunali, verifica dei versamenti e assistenza ai contribuenti;

c) attività di verifica e accertamento, recupero dell'evasione e riscossione coattiva, compresi gli adempimenti connessi al contenzioso, nell'ambito delle funzioni legittimamente attribuite all'affidatario;
d) ricognizione delle esposizioni pubblicitarie, aggiornamento del relativo censimento e predisposizione di rendicontazioni periodiche;
e) gestione delle richieste di pubblica affissione, materiale affissione dei manifesti, vigilanza sugli impianti e manutenzione degli stessi nei limiti definiti dal capitolato;
f) disponibilità di un recapito per l'utenza nel territorio comunale o entro 10 km, nonché assistenza agli uffici e accesso del Comune alle informazioni di gestione;
g) rendicontazione almeno trimestrale e consegna integrale, senza oneri aggiuntivi, delle banche dati e delle pratiche alla cessazione del rapporto.

Sono comprese nel corrispettivo, senza addebiti ulteriori al Comune, le affissioni dei manifesti istituzionali e delle comunicazioni comunali, le affissioni di carattere sociale previste dalla disciplina vigente e quelle relative a persone indigenti nei casi richiesti dall'Ente. Resta altresì compresa l'emissione degli avvisi pagoPA richiesti dagli uffici comunali.
L'esatta disciplina delle prestazioni, delle responsabilità e delle funzioni attribuibili all'operatore sarà stabilita nel capitolato speciale e nel contratto. Restano riservate al Comune le competenze regolamentari e tariffarie e le funzioni non trasferibili per legge.

Art. 2 – Durata e valore presunto

La durata prevista è di 36 mesi decorrenti dall'avvio del servizio, con facoltà per l'Amministrazione di esercitare un'opzione di ulteriori 24 mesi, alle condizioni che saranno stabilite negli atti dell'affidamento.
Il gettito annuo del Canone Unico Patrimoniale è stimato, ai soli fini informativi, in un importo non superiore a circa euro 15.000,00. Il corrispettivo annuo massimo indicativo dell'appalto è pari a euro 4.500,00, oltre IVA se dovuta. Il valore complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale opzione biennale, è pertanto pari a euro 22.500,00, oltre IVA se dovuta.
I pagamenti dei contribuenti affluiranno ai conti del Comune secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Non è previsto il trasferimento all'affidatario del rischio operativo proprio delle concessioni.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, iscritti al Registro delle imprese per attività coerenti con il servizio e all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, nella sezione pertinente alle funzioni che saranno oggetto di affidamento, con i requisiti previsti dalla normativa vigente.
Gli operatori dovranno inoltre dichiarare di avere svolto, nel triennio precedente, servizi di gestione del Canone Unico Patrimoniale o di entrate locali analoghe.

Art. 4 – Presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno trasmettere apposita comunicazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, all'indirizzo PEC: info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it, entro le ore 12:00 del giorno 14.11.2026, termine fissato in 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La comunicazione dovrà recare nell'oggetto: "Manifestazione di interesse – gestione CUP e pubbliche affissioni" ed essere corredata da:

a) dati identificativi dell'operatore, recapiti e nominativo del referente;
b) dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo;
c) sintetica descrizione dei servizi analoghi svolti e dell'organizzazione prevista per il servizio, compresa la modalità di assistenza all'utenza;
d) preventivo recante il prezzo annuo fisso, al netto dell'IVA, comprensivo di tutte le prestazioni di cui all'art. 1, con espressa indicazione di eventuali esclusioni o condizioni.

Art. 5 – Esame delle proposte e successivo affidamento

Le manifestazioni di interesse e i preventivi saranno esaminati dal Responsabile competente, tenendo conto della completezza del servizio proposto, dell'organizzazione operativa, dell'esperienza maturata, delle modalità di assistenza e rendicontazione, nonché della congruità economica del corrispettivo.
L'indagine non comporta l'attribuzione di punteggi, la formazione di graduatorie o l'insorgenza di posizioni di preferenza. Il Comune si riserva di acquisire chiarimenti e di procedere all'eventuale affidamento diretto anche in presenza di una sola proposta, previa verifica dei requisiti e della convenienza dell'offerta.
L'eventuale affidamento sarà disposto con separato provvedimento e perfezionato mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di sospendere, modificare o non dare seguito all'indagine, senza che gli operatori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo.
L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Milas – e-mail: ragioneria@comune.santostefanolodigiano.lo.it

Santo Stefano Lodigiano, 30.11.2026

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
dott.ssa Sandra Milas